

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-5360**Läntisten neuvolapalvelujen toimipisteen Kivistön neuvolan tilapäinen sulkeminen
seitsemäksi arkipäiväksi ajalla 22.12.2025- 5.1.2026**

Neuvolapalvelut tarjoavat äitiys- ja lastenneuvolapalveluja yhdeksässä toimipisteessä hyvinvointialueellamme asiakkaille. Läntisissä neuvolapalveluissa toimipisteitämme ovat Kivistön neuvolan lisäksi Martinlaakson (Iskoskuja 3A 3.krs.) ja Myyrmäen (Ojahaantie 1) neuvolat. Kivistön neuvolan sulkemista seitsemäksi arkipäiväksi ajalla 22.12.-2025-5.1.2026 pidetään tarkoituksenmukaisena sekä työturvallisuuden takaamiseksi. Kivistön neuvolan asiakasvastaanotot keskitetään Martinlaakson neuvolaan, jossa Kivistön neuvolan asiakkaita palvellaan normaalisti. Neuvolan puhelinpalvelu toimii normaalisti kaikkina arkipäivinä.

Viranhaltijapäätöksen valmistelussa on otettu huomioon vaikutusten ennakkoarviointi.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluu päättää toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta enintään kahden kuukauden ajaksi.

Henkilöstön vuosilomien mahdollistamiseksi ja työturvallisuuden takaamiseksi on tarkoituksenmukaista sulkea Kivistön neuvolan toimipiste seitsemäksi arkipäiväksi ajalla 22.12.2025-5.1.2026 ja keskittää asiakasvastaanotot Martinlaakson neuvolaan (Iskoskuja 3A 3.krs.).

Päätös

Päätän, että Kivistön neuvolan toimipiste suljetaan tilapäisesti aikavälillä 22.12.2025-5.1.2026

Kivistön neuvolan asiakasvastaanotot keskitetään yllä mainittuna ajankohtana Martinlaakson neuvolaan (Iskoskuja 3 A 3.krs.).

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Reetta Voutilainen, palvelualuejohtaja
Perheiden ennaltaehkäisevät palvelut
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 20.11.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.